

令和3（2021）年度実施研究用（令和2（2020）年募集）
【研究サポート提供枠】研究助成 応募用紙の記入方法

応募用紙は次の①～⑥で構成されています。

- ①応募申請者に関する事項
- ②応募申請者の専門分野での活動について ※②の内容は審査しません。
- ③助成申請研究課題について
- ④研究成果に関する事項
- ⑤共同研究者
- ⑥研究推薦・承諾書

原本一部を郵送にて当会内の申請書類提出先（下記）に提出して下さい。

コピー一部は、応募申請者にて保管して下さい。

【記入方法】

①応募申請者に関する事項

年齢は、提出日現在のものを記入して下さい。

主な職歴は、現在より遡り、6つ以内の記載で結構です。

②応募申請者の専門分野での活動 ※②に関する審査は

○主な研究業績について

主な研究業績は、いかなる発表の場でも可、また公表の有無に関わらず記入して下さい。

○専門分野における主な活動

講演、学会・研修会等の参加等々幅広くご記入ください。

○研究に関する現在の自己課題

研究の計画、実施、論文執筆、研究発表の各段階において、自己課題がある場合には、具体的な内容が分かる用に記入してください。

③助成申請研究課題について

○計画研究課題：

研究のタイトルに該当する内容を40文字以内程度でご記入ください。

○研究動機：

なぜ、本研究を行いたいと考えたかの動機や背景に相当する内容、及びどういった研究を、どのように行いかについておよそを記述してください。

○研究目的：

何をどの程度明らかにしようと考えているかの記述をして下さい。

○キーワード：

研究課題のキーワードをとなる用語を日本語または英語で、5つ以内でご記入ください。投稿(予定)時のキーワードと異なって可。

○研究課題と関連のある文献：

主な参考文献に相当する文献を1つ以内選択して、その著者名、タイトル、掲載雑誌名、掲載年度、掲載ページを記入して下さい。また、申請書類提出に際し、ここに記入した文献のコピーを各一部添えて下さい。

④研究成果に関する事項

研究成果の公表の希望をお書き下さい。あくまでも希望ですので、実際に可能かは、後日、担当講師と相談となります。

他、「研究成果の発表に際して」2点、「研究経過または成果の報告義務への同意」1点にご同意いただける場合は、申請者の署名・捺印をお願い致します。また④に関する内容は、必ず研究推薦・承諾書に署名・捺印頂く所属機関の上司の同意を得てから、記入して下さい。

⑤共同研究者

基本的に申請応募者が研究代表者（主任研究者）となります。

もし、研究代表者が、共同研究者にあたる場合がございます。研究代表者である共同研究者にアンダーラインを引いて下さい。共同研究者は、助成決定後に変更、追加することも可能です。

⑥所属機関の上司による研究推薦・承諾書

①～⑤の内容をすべてについて、応募者の所属機関の上司にあたるものが確認し、推薦・承諾が得られた場合に御署名・捺印をお願い致します。

申請応募期間

2020年10月1日～11月20日（必着）

申請書類提出先

〒104-0033

東京都中央区新川 2-22-2 新川佐野ビル 6F

一般社団法人 日本看護学校協議会共済会内 研究助成事業事務局 宛